

 <p><b>COOP</b> <b>sai</b> Assistere con passione</p>	<p><b>CODICE ETICO</b></p>	<p><b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 1/31</b></p>
--	----------------------------	---

# **COOP S.A.I.**

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE,  
GESTIONE E CONTROLLO  
EX D. LGS. 231/2001**

## **CODICE ETICO**

	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 2/31</b>
---	---------------------	---

## **INDICE**

### **1. PREMESSA**

#### **1.1.IL CODICE ETICO**

#### **1.3. DESTINATARI**

#### **1.4 I VALORI DI COOPSAI**

### **2. PRINCIPI GENERALI**

#### **2.1.I PRINCIPI ETICI**

#### **2.2.TUTELA DELLA PERSONA E DELLA PERSONALITA' INFIVIDUALE**

#### **2.3.SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI, OSPITI E FAMILIARI**

### **3. NORME DI COMPORTAMENTO**

#### **3.1.CONFORMITA' ALLA LEGGE**

#### **3.2.RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

#### **3.3.ELARGIZIONE O ACCETTAZIONE DI DONI O ALTRE UTILITA'**

#### **3.4.RAPPORTI CON RAPPRESENTANTI DELLE FORZE POLITICHE E DI ASSOCIAZIONI PORTATRICI DI INTERESSI**

#### **3.5.GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

#### **3.6.RAPPORTI CON IL COLLEGIO SINDACALE**

#### **3.7.RAPPORTI CON LA CONCORRENZA**

#### **3.8.CONFLITTO DI INTERESSI**

#### **3.9.CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI**

#### **3.10. RICICLAGGIO, TERRORISMO, TRAFFICO DI ARMI E STUPEFACENTI**

#### **3.11. LA TUTELA DELLA PRIVACY E CYBER SECURITY**

### **4. CRITERI SPECIFICI DI CONDOTTA**

#### **4.1.RAPPORTI CON I FORNITORI**

**4.2.TUTELA DELLE RISORSE UMANE**

**4.3.SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

**4.4.AMBIENTE**

**5. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

**5.1.IMPEGNI DI COOPSAI IN MERIOTO ALLA DIFFUSIONE, APPLICAZIONE E  
AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

**5.2.RICHIESTE DI CHIARIMENTI E OBBLIGHI DI SEGNALAZIONE**

**5.3.SISTEMA DISCIPLINARE**

**5.4.CONTROLLO INTERNO**

**5.5.FORMAZIONE ETICA**

 <b>COOP sai</b> Assistere con passione	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 4/31</b>
--	---------------------	---

## **1. Premessa**

La Cooperativa Sociale S.A.I. - Servizi Assistenziali Integrati (di seguito COOPSAI o la Società) nasce a Reggio Emilia nel 1988 e sviluppa la sua attività nel settore dei servizi socio-sanitari per anziani e dell'assistenza domiciliare. Nel corso di trent'anni di presenza sul mercato, COOPSAI si specializza prevalentemente nella cura di persone anziane, fornendo a enti pubblici e privati soluzioni adeguate ai nuovi ed emergenti bisogni, garantendo standard elevati di qualità, efficacia ed efficienza e costi gestionali competitivi.

Nello specifico, COOPSAI articola il proprio intervento nei seguenti ambiti:

- gestione completa o di servizi specialistici di RSA, Case Residenza, Case di Riposo;
- servizi domiciliari socio sanitari (AD, ADI) basati su piani e proposte calibrati in maniera dinamica sulle esigenze delle persone;
- servizi mensa e consegna pasti;
- servizi ambulatoriali infermieristici;
- servizi di consulenza: realizzazione di percorsi formativi e progettuali, di organizzazione/riorganizzazione dei servizi, implementazione di sistemi di rilevazione e monitoraggio della qualità del servizio, in materia di accreditamento e di adeguamento alle nuove normative.

La persona è al centro della filosofia di COOPSAI e la mission è quella di contribuire al miglioramento della vita degli utenti anziani mediante l'erogazione di servizi altamente affidabili e qualificati, garantendo allo stesso tempo la "cura delle competenze", l'ascolto e il coinvolgimento del personale dipendente.

 <p>COOP sai Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 5/31</b>
--	---------------------	---

Valore centrale dell'agire di COOPSAI è guardare la specificità di ogni persona, fornendo una risposta personalizzata e flessibile.

## **1.2. Il Codice Etico**

Il Codice Etico (di seguito anche Codice) è la carta dei valori e dei principi ispiratori dell'azione di un'impresa: la carta dei diritti e dei doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di ogni partecipante all'organizzazione imprenditoriale.

Obiettivo del Codice Etico è instaurare un clima culturale e regolamentare che – oltre a dissuadere dal porre in essere condotte che possano dar luogo a reati – garantisca all'impresa di essere percepita e valorizzata come garanzia di responsabilità morale e sociale, caratteristica che si deve riflettere nei servizi offerti.

Il Codice Etico è l'architrova su cui poggia il Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, ma la sua portata funzionale e applicativa è di più ampio respiro; il Codice Etico, infatti, non si limita a prevenire la commissione dei reati indicati del D. Lgs. n. 231/2001, ma ha l'obiettivo di collocare il predetto Modello nell'ambito della Corporate Social Responsibility, ricomprendendo regole di condotta morali e operative che portano a svolgere l'attività aziendale tutelando in modo esplicito gli aspetti sociali e ambientali.

Il Codice Etico ha la finalità di introdurre una implicita valutazione etica e sociale che ciascun destinatario deve assumere per definire i propri comportamenti, unendo la sfera morale a quella manageriale e operativa e uniformando la responsabilità individuale a quella della Società.

 <p><b>COOPSAI</b> Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 6/31</b>
--	---------------------	---

COOPSAI s'impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza del Codice Etico divulgandolo nei confronti di tutti i Destinatari mediante apposite attività di informazione, comunicazione e formazione.

Il Codice Etico è pubblicato sul sito [www.coopsai.it](http://www.coopsai.it).

### **1.3. Destinatari**

I Destinatari del Codice Etico sono i soci, i componenti degli organi sociali, i dipendenti, i collaboratori anche volontari, i consulenti, i terzi (es: fornitori, clienti etc.) e in generale tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operino con la Società.

I Destinatari non devono mai venire meno al rispetto dei principi fondamentali che ispirano il Codice Etico, quali l'onestà, l'integrità morale, la correttezza, l'equità, la trasparenza e l'obiettività nel perseguimento degli obiettivi societari. In particolare, i Destinatari sono obbligati a osservare e, per quanto di propria competenza, far osservare il presente Codice Etico. In nessun caso, la pretesa di agire o aver agito nell'interesse di COOPSAI giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con quelli previsti dal Codice Etico.

La Società non intende intraprendere o proseguire alcun rapporto con chiunque dimostri di non condividere il contenuto o lo spirito del presente Codice, ovvero ne violi i principi o le regole di condotta.

In particolare, poiché le azioni intraprese dai fornitori della Società sono talvolta attribuite alla Società stessa, incidendo sulla sua reputazione, COOPSAI richiede a coloro che sono legati da contratti di fornitura con l'Azienda che si impegnino a rispettare gli standard del Codice Etico.

	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 7/31</b>
---	---------------------	---

#### **1.4. I Valori di COOPSAI**

I Valori sui quali si fondano l'Identità e l'Agire quotidiano di COOPSAI sono:

- **RISPETTO:** della storia, delle abitudini, dei ritmi di vita, del genere, delle idee e della religione. La persona è al centro della filosofia di COOPSAI, sia come cliente/utente sia come socio e lavoratore.
- **INTEGRAZIONE:** COOPSAI vuole essere parte di un sistema di relazioni con il territorio e sviluppare cultura e socialità attorno ai temi dell'assistenza e dell'inclusione, anche attraverso la creazione di luoghi di aggregazione e di vita comunitaria dove ogni membro della comunità possa sentirsi parte del territorio che lo circonda.
- **PROFESSIONALITA':** conseguita mediante l'apprendimento continuo a sostegno del benessere e della qualità della vita, l'acquisizione di competenze tecniche e relazionali, il rispetto degli obiettivi e degli impegni presi e la capacità di progettare, organizzare e gestire progetti assistenziali.
- **PASSIONE:** intesa come amore per le persone e il lavoro di cura, per la conoscenza e la formazione, come inclinazione e forte interesse per la fragilità e per la partecipazione alla vita e alle emozioni delle persone.
- **ACCOGLIENZA:** grande attenzione per ansie, preoccupazioni e necessità delle persone, sin dal momento dell'inserimento nel servizio e capacità di allestire ambienti di vita domestici e personalizzati.
- **BENESSERE:** COOPSAI assicura un'alta qualità degli interventi assistenziali e sanitari, il sostegno alle autonomie ancora presenti, l'attenzione per la qualità dell'alimentazione e il confort degli ambienti.

 <p><b>COOP</b> <b>sai</b> Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 8/31</b>
--	---------------------	---

- **ASCOLTO:** inteso come attenzione non solo ai bisogni e ai diritti, ma anche alle aspettative e ai desideri delle persone, delle comunità e dei committenti pubblici o privati.

## **2. Principi Generali**

### **2.1. Principi Etici**

La Società promuove ed esige modelli di comportamento etico nello svolgimento delle attività lavorative, ispirati ai principi di legalità, buona fede contrattuale, lealtà, correttezza, trasparenza e riservatezza. La legittimità di ogni comportamento adottato dovrà essere – sotto il profilo formale e sostanziale – tale da tutelare e migliorare la credibilità, la reputazione, l'affidabilità e l'immagine di COOPSAI.

La corruzione, l'illecito arricchimento, la collusione, sono, senza eccezione, proibiti. È proibita l'accettazione di denaro o omaggi di qualunque natura e consistenza se essi non possano configurarsi come meri atti di cortesia commerciale, tali da non influenzare il comportamento del ricevente: in caso contrario è fatto obbligo di segnalare il fatto al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza.

COOPSAI si impegna al rigoroso rispetto della vigente normativa antiriciclaggio, impegnandosi a rifiutare di porre in essere qualsiasi operazione sospetta sotto il profilo della correttezza e trasparenza.

La Società promuove e sviluppa comportamenti tra il proprio personale tali da favorire il senso di identificazione nella società stessa, cosciente che la propria attività è sviluppata con professionalità da ritenersi adeguata solamente se tale impegno è, nel concreto, condiviso e applicato da parte di tutto il proprio personale.



 <p><b>COOP</b> <b>sai</b> Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 9/31</b>
--	---------------------	---

## **2.2. Tutela della persona e della personalità individuale**

La Società riconosce il valore del dialogo e della relazione con tutti i portatori di interessi verso l'impresa, in particolare con la comunità nella quale opera.

La Società condanna qualsiasi comportamento lesivo della personalità individuale, dell'integrità psico-fisica, culturale e morale delle persone con le quali si relaziona e si impegna a contrastare qualsiasi comportamento di questa natura.

La Società condanna la schiavitù, lo sfruttamento dei lavoratori, il lavoro irregolare e l'utilizzo di lavoro minorile e pertanto si impegna a non utilizzare o sostenere tali forme di lavoro.

Nell'ambiente di lavoro deve essere esclusa qualsiasi forma di discriminazione e di molestia per ragioni legate alla razza, al sesso, alla religione, all'età, alle tendenze sessuali, all'invalidità, o ad altri aspetti di carattere personale slegati dall'attività lavorativa.

La Società vieta qualsiasi condotta realizzata al fine di molestare un dipendente o un collaboratore. La Società condanna, pertanto, qualsiasi forma di abuso fisico o psicologico commesso su minori, nonché ogni forma di prostituzione e/o pornografia minorile. Fenomeni quali razzismo, xenofobia, negazione di crimini contro l'umanità, in qualsiasi forma manifestati, ivi compresa la diffusione mediante social media, vengono condannati nel modo più assoluto.

Sono vietati comportamenti illegali e abusi di qualsiasi genere sul luogo di lavoro, minacce o aggressioni ai danni di dipendenti, collaboratori ovvero dei beni e della proprietà della Società.

 <p><b>COOPSAI</b> Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 10/31</b>
--	---------------------	--

COOPSAI si impegna al rispetto della privacy di dipendenti e collaboratori, mediante l'adozione di modalità di trattamento e conservazione dei dati personali e sensibili che rispettino la legislazione vigente e diano garanzie di efficacia.

### **2.3. Rapporti con Utenti, Ospiti e Familiari**

Ambizione di COOPSAI è fornire la massima qualità possibile delle cure disponibili e un servizio di prim'ordine agli Utenti che si rivolgono alle Strutture e ai Servizi della Società.

Le Strutture della Società perseguono l'obiettivo di essere realtà affidabili, socialmente responsabili, innovative e flessibili, capaci di interpretare le esigenze e le necessità degli utenti e delle loro famiglie.

Per COOPSAI la qualità e sicurezza dei servizi sono il frutto di un costante lavoro di ricerca e aggiornamento. In tal senso, viene costantemente perseguito il principio del continuo miglioramento, nella convinzione che l'assistenza socio-sanitaria di alta qualità non si basa solo su competenze e attrezzature avanzate, ma anche sulla capacità di evolversi e migliorare costantemente.

Nel rispetto delle normative vigenti e dei principi etici generali, COOPSAI si impegna a rispettare le regole seguenti, lungo tutti i processi organizzativi di Servizio alla persona:

- Centralità della relazione e dell'ascolto: si impegna a promuovere un rapporto con gli Ospiti, gli Utenti e i loro Familiari fondato sulla relazione diretta e sull'ascolto del bisogno;
- Rispetto dei valori individuali: si impegna a rispettare l'individualità di ogni persona, riconoscendone i bisogni e realizzando interventi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita;

	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 11/31</b>
---	---------------------	--

- Equità delle prestazioni e delle condizioni: si impegna a: (i) assicurare il diritto a ricevere prestazioni appropriate ed un comportamento rispettoso, cortese e professionale nel rispetto della dignità umana, dei valori culturali e delle convinzioni etiche e religiose, del genere, degli orientamenti sessuali, dell'etnia, della nazionalità, dell'appartenenza politica, dell'età e delle condizioni di salute, escludendo ingiustificate disparità di trattamento; (ii) garantire l'uniformità delle condizioni economiche applicate a tutti gli Ospiti e gli Utenti, escludendo l'applicazione di un migliore trattamento per ragioni legate a personalismi e clientelismi;
- Informazione: si impegna a garantire agli aventi diritto un'informazione completa, veritiera e chiara sia sulle modalità di accesso al servizio, sia sullo stato psico-fisico degli Ospiti e degli Utenti e a fornire queste informazioni con un linguaggio comprensibile e adeguato alle conoscenze degli interlocutori;
- Qualità del servizio: al fine di sviluppare un rapporto basato sulla centralità della relazione e sull'ascolto dei bisogni, si impegna ad analizzare periodicamente la soddisfazione degli Ospiti e degli Utenti, a monitorare la qualità del servizio e a gestire i reclami in modo oggettivo e trasparente;
- Diritto di inoltrare reclami: si impegna a garantire la possibilità di presentare osservazioni e reclami da parte degli Ospiti, degli Utenti, dei Familiari e degli altri portatori di interesse, garantendo tempi e modalità di risposta adeguati.

### **3. Norme di comportamento**

#### **3.1. Conformità alla legge**

L'agire in conformità alle leggi è un requisito prioritario per COOPSAI.

 <p>COOP sai Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 12/31</b>
--	---------------------	--

La Società ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi ed esige dai propri amministratori, collaboratori, dipendenti in genere, terzi con cui intrattiene rapporti commerciali e/o istituzionali e da chiunque svolga a qualsiasi titolo funzioni o compiti per suo conto, il rispetto della legislazione e di tutte le norme vigenti e dei principi e procedure a tale scopo preordinate, nonché comportamenti eticamente corretti, tali da non pregiudicarne l'affidabilità morale e professionale.

In nessun caso, condotte poste in essere in violazione di leggi, normative vigenti e del presente Codice possono essere considerati un vantaggio per la Società e, pertanto, nessuno può considerarsi autorizzato a porre in essere tali comportamenti con il pretesto di voler favorire la Società.

### **3.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione**

La Società conduce i rapporti con la Pubblica Amministrazione all'insegna della massima trasparenza e disponibilità, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti.

L'assunzione di impegni con la Pubblica Amministrazione è riservata ai soggetti interni alla Società secondo le deleghe conferite, salvo procure speciali eventualmente conferite a terzi.

Tutti i dipendenti/collaboratori di qualsiasi livello e funzione sono tenuti alla massima collaborazione con il personale pubblico e sono responsabili di qualsiasi comunicazione mendace o intralcio al lavoro di quest'ultimo.

COOPSAI, al fine di ottenere finanziamenti, contributi o sovvenzioni pubblici, predispone la documentazione in maniera veritiera, completa e rispondente alle richieste ricevute, rispettando i vincoli che tali elargizioni dovessero generare. I consulenti o soggetti "terzi" che rappresentino COOPSAI nei rapporti con la Pubblica

 <b>COOP sai</b> Assistere con passione	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 13/31</b>
--	---------------------	--

Amministrazione sono tenuti a rispettare tutte le direttive valide per i dipendenti. Inoltre, COOPSAI non si farà rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un soggetto terzo quando si possano creare conflitti di interesse.

Le comunicazioni in entrata e in uscita intrattenute con le Istituzioni devono sempre essere supportate da idoneo carteggio ed essere reperibili nel protocollo aziendale.

Non sono ammesse pratiche di corruzione, attiva o passiva, o comportamenti collusivi di qualsiasi natura e in qualsiasi forma nell'ambito dei rapporti con esponenti della Pubblica Amministrazione italiana e straniera.

Non è permesso ai Destinatari del presente Codice:

- né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio e a loro parenti o conviventi, allo scopo di indurli al compimento di un atto conforme o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione (dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, tributario, penale o amministrativo arrecando un vantaggio diretto o indiretto alla Società). Sono ammesse unicamente forme di regalo, di trascurabile valore, purché anch'esse non finalizzate a indurre i soggetti di cui sopra al compimento di atti contrari o conformi ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione e comunque sempre nel rispetto delle procedure aziendali e con obbligo di segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 14/31</b>
---	---------------------	--

- ricorrere a forme di aiuti e contribuzioni sotto la veste di assunzioni, incarichi, consulenze, pubblicità o altre, che possano indebitamente avvantaggiare, al di fuori dell'ordinario trattamento riservato alla clientela, dirigenti, funzionari e dipendenti della Pubblica Amministrazione, ovvero soggetti incaricati di pubblico servizio e loro parenti o conviventi.
- effettuare spese di rappresentanza ingiustificate, o non previste contrattualmente, e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale.
- favorire, nei processi d'acquisto, fornitori e sub-fornitori solo perché indicati dai dipendenti della Pubblica Amministrazione come condizione per lo svolgimento successivo delle attività.
- utilizzare o presentare dichiarazioni e documenti attestanti fatti e notizie non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse di COOPSAI, contributi, finanziamenti, erogazioni o altre utilità concesse, a qualsiasi titolo, dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea.
- utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni, comunque denominate, concesse alla Società dallo Stato, da un Ente Pubblico o dall'Unione Europea per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti e ad esso pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con danno altrui

Chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà sospendere ogni rapporto con gli stessi e informare tempestivamente il diretto superiore e l'Organismo

 <p>COOP sai Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 15/31</b>
--	---------------------	--

di Vigilanza affinché possano essere individuate le più opportune iniziative da intraprendere.

I rapporti con le Autorità Giudiziarie e gli organi di Polizia Giudiziaria, di ogni ordine e grado, dovranno essere improntati alla massima trasparenza, correttezza e collaborazione; a tal proposito i Destinatari –soprattutto qualora vengano coinvolti in procedimenti giudiziari- dovranno astenersi dall'adottare comportamenti reticenti, omissivi o che possano risultare, anche indirettamente e/o involontariamente, di intralcio all'operato degli organi di Giustizia. Analogamente, i Destinatari dovranno astenersi da qualsivoglia pressione o minaccia, anche mediante l'utilizzo di violenza fisica, nonché da qualsivoglia offerta di denaro o altra utilità, al fine di indurre un soggetto a non rendere dichiarazioni ovvero a rendere dichiarazioni false avanti un'Autorità Giudiziaria.

COOPSAI impone ai Destinatari di offrire la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto dell'INPS, della ASL, del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, del Ministero dell'Economia e delle Finanze e di qualunque altra Pubblica Amministrazione. È vietato distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento, mentire o fare dichiarazioni false alle Autorità competenti. Nessuno deve tentare di persuadere altri a fornire informazioni false o ingannevoli alle Autorità competenti.

### **3.3. Elargizione o accettazione di doni o altre utilità**

Non è ammessa alcuna offerta o elargizione, diretta o indiretta, di denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a dirigenti, funzionari o impiegati di clienti, fornitori, consulenti esterni, allo scopo di influenzarli nell'espletamento dei loro doveri e/o trarre indebito vantaggio, o che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a COOPSAI.

 <p>COOP sai Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 16/31</b>
--	---------------------	--

Atti di cortesia commerciale sono consentiti purché di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

È fatto divieto di accettare, anche in occasioni di festività, per sé o per altri, omaggi o altre utilità, a eccezione dei regali d'uso di modico valore e/o ascrivibili a normali corretti rapporti di cortesia, tali comunque da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti.

Il dipendente che riceva doni o altre utilità di non modico valore e comunque in difformità da quanto sopra stabilito, ne deve dare tempestiva comunicazione scritta alla Società che potrà stabilire la restituzione di essi; nel caso in cui ciò non fosse possibile il dono dovrà essere messo a disposizione della Società.

I Destinatari non possono elargire omaggi, dazioni o sponsorizzazioni di cui l'ammontare e/o il soggetto beneficiario non corrispondano a quanto formalmente definito e autorizzato in base al sistema di poteri e deleghe in essere e sulla base delle indicazioni contenute nelle procedure aziendali.

### **3.4. Rapporti con rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi**

Si intendono per rappresentanti delle forze politiche, persone fisiche che abbiano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito dei partiti e movimenti politici. Si intendono per rappresentanti di associazioni portatrici di interessi, persone fisiche che ricoprano delle posizioni o cariche istituzionali nell'ambito di organizzazioni come associazioni di categoria, sindacati, organizzazioni ambientaliste, ecc.

I principi di trasparenza, indipendenza e integrità devono caratterizzare anche i rapporti intrattenuti dalle competenti funzioni aziendali con tali categorie di persone. I rapporti con queste ultime sono improntati a favorire una corretta dialettica, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento.



 <p>COOP sai Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 17/31</b>
--	---------------------	--

COOPSAI si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi e vieta ai Destinatari di promettere o offrire somme, beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi della società.

### **3.5. Gestione amministrativa e contabile**

COOPSAI rispetta le normative applicabili in materia di redazione dei bilanci e di ogni tipo di documentazione amministrativo/contabile obbligatoria.

Le scritture contabili devono essere tenute in maniera accurata, completa e tempestiva, nel rispetto delle procedure aziendali in materia di contabilità, allo scopo di conseguire una rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale/finanziaria e dell'attività di gestione.

Tutte le azioni e le operazioni della Società devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili, legittime, coerenti e congrue.

La contabilità è impostata su principi contabili di generale accettazione e rileva sistematicamente gli accadimenti derivanti dalla gestione societaria.

A tale scopo, tutte le funzioni aziendali sono tenute ad assicurare la massima collaborazione affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità aziendale, garantendo completezza e chiarezza delle informazioni fornite, nonché correttezza e accuratezza nell'elaborazione dei dati.

Per ogni rilevazione contabile che riflette una transazione societaria deve essere conservata un'adeguata documentazione di supporto. Tale documentazione deve consentire di individuare il motivo dell'operazione che ha generato la rilevazione e la relativa autorizzazione. La documentazione di supporto deve essere agevolmente

 <p>COOP sai Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 18/31</b>
--	---------------------	--

reperibile e archiviata secondo opportuni criteri che ne consentano una facile consultazione da parte sia di enti interni sia esterni abilitati al controllo.

### **3.6. Rapporti con il Collegio Sindacale**

La nomina dei Sindaci avviene secondo un procedimento trasparente a garanzia, tra l'altro, della tempestiva e adeguata informazione sulle caratteristiche personali e professionali dei candidati alla carica.

La Società ha predisposto misure atte a garantire un efficace svolgimento dei compiti propri del Collegio Sindacale, in particolare per lo svolgimento di verifiche periodiche, per la messa a disposizione di documentazione varia e le richieste informative di carattere ordinario e straordinario da loro avanzate, anche attraverso il coinvolgimento di proprio personale interno, agendo nella massima trasparenza e correttezza.

A tal fine viene altresì favorito lo scambio di informazioni tra il Collegio Sindacale e l'Organismo di Vigilanza.

### **3.7. Rapporti con la concorrenza**

COOPSAI ritiene di fondamentale importanza che il mercato nel quale opera sia caratterizzato da dinamiche concorrenziali corrette e trasparenti; la Società e i suoi collaboratori sono perciò impegnati all'osservanza delle leggi in materia di tutela della concorrenza e del mercato e alla collaborazione con le Autorità e le Istituzioni regolatrici del mercato.

COOPSAI condanna, qualsiasi iniziativa che possa costituire indebita denigrazione dei concorrenti. Non è ammesso divulgare, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi sede,

 <p>COOP sai Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 19/31</b>
--	---------------------	--

informazioni o dati artefatti al solo scopo di denigrare, insinuare dubbi, mettere in cattiva luce i concorrenti.

Sono vietate pratiche tali da rappresentare una violazione delle leggi sulla concorrenza.

È vietato porre in essere indebite pressioni, minacce, atti di violenza, artifici, mezzi fraudolenti o comunque condotte che possano impedire o turbare, in qualsiasi modo, lo svolgimento dell'attività commerciale e imprenditoriale altrui ovvero il libero esercizio della concorrenza sul mercato.

### **3.8. Conflitto di interessi**

I Destinatari del Codice sono tenuti a evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possa manifestare concretamente un conflitto con gli interessi della Società o che possano interferire con la propria capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della Società stessa e nel pieno rispetto delle norme del Codice Etico.

I Destinatari del Codice devono, inoltre, astenersi dal trarre vantaggio personale da atti di disposizione dei beni societari o da opportunità d'affari delle quali sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

Il personale con funzioni apicali, chiamato a prendere decisioni in attività quando vi sia palese conflitto fra gli interessi personali e quelli della Società deve:

- comunicare l'esistenza e le caratteristiche di tale conflitto all'Organismo di Vigilanza e al proprio superiore gerarchico;
- astenersi dall'esercitare il proprio ruolo decisionale e demandare tale ruolo ad altri preposti dall'organizzazione societaria;

 <p>COOP sai Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 20/31</b>
--	---------------------	--

- nel caso in cui la suddetta astensione/delega non sia possibile, coinvolgere comunque nel processo decisionale altri soggetti al fine di dare maggiore trasparenza al processo stesso.

### **3.9. Contributi e sponsorizzazioni**

La Società può fornire contributi e sponsorizzazioni per sostenere iniziative proposte da enti pubblici e privati e da associazioni senza fini di lucro, regolarmente costituite ai sensi della legge e che condividano i Principi e i Valori di COOPSAI.

Le sponsorizzazioni e i contributi possono riguardare eventi e iniziative a carattere sociale, culturale, sportivo e artistico; esse possono essere finalizzate anche alla realizzazione di studi, ricerche, convegni e seminari aventi per oggetto tematiche di interesse per la Società.

COOPSAI presta particolare attenzione, nell'aderire a queste iniziative, a possibili situazioni di conflitto d'interessi, personali o aziendali.

Le attività di sponsorizzazione possono essere realizzate solo previa definizione di appositi accordi, verifica dell'onorabilità del soggetto beneficiario e dell'evento/iniziativa promossa e verifica dell'effettiva realizzazione dell'oggetto della sponsorizzazione.

### **3.10. Riciclaggio, terrorismo, traffico di armi e stupefacenti**

La Società condanna ogni attività illecita, in particolare connessa al traffico d'armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio e al terrorismo o che comunque ostacolino lo sviluppo umano e contribuiscano a violare i diritti fondamentali della persona.

 <p>COOP sai Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 21/31</b>
--	---------------------	--

La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni sia nazionali che internazionali, in materia di lotta al riciclaggio.

I Destinatari non dovranno in alcun modo e in alcuna circostanza, essere implicati in vicende connesse al riciclaggio di denaro proveniente da attività criminali o alla ricettazione di beni o altre utilità di provenienza illecita.

Gli stessi sono tenuti, inoltre, a verificare preventivamente le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la relativa rispettabilità prima di instaurare con essi rapporti di affari.

È fatto divieto di utilizzare denaro contante o altro strumento finanziario al portatore (al di fuori dei limiti di legge consentiti e in maniera conforme alle procedure societarie), per qualunque operazione di incasso, pagamento, trasferimento fondi, impiego o altro utilizzo di disponibilità finanziarie, nonché il divieto di utilizzo di conti correnti o libretti di risparmio in forma anonima o con intestazione fittizia.

I pagamenti a controparti commerciali, fornitori, partner, collaboratori e consulenti, devono essere esclusivamente commisurati alla prestazione indicata in contratto e non possono essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un paese diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto.

### **3.11. La tutela della privacy e cyber security**

COOPSAI pone particolare attenzione al continuo modificarsi del contesto sociale e tecnologico. È primario scopo della Società proteggere adeguatamente i dati personali di dipendenti, collaboratori e utenti, consci che la tutela dei diritti della persona passa, oggi, anche dalla tutela dei dati personali e della loro circolazione.

A questo scopo, COOPSAI persegue il principio di continua modernizzazione della propria organizzazione al fine di proteggere i dati che gestisce, indipendentemente

 <b>COOP sai</b> Assistere con passione	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 22/31</b>
--	---------------------	--

dalla piattaforma, cartacea o digitale, sulla quale siano memorizzati. La Società si è, inoltre, uniformata alle disposizioni contenute all'interno della normativa europea in materia di protezione dei dati personali (GDPR; Reg. UE. 679/2016).

COOPSAI sorveglia costantemente le procedure e le tecnologie riguardanti i dati trattati, garantendone la massima sicurezza. La Società si impegna, inoltre, a una costante formazione dei propri dipendenti e collaboratori sull'argomento, poiché l'unico modo per garantire la sicurezza dei dati è assicurarsi che tutti gli attori del processo di gestione siano informati sulle procedure in materia.

COOPSAI persegue adeguati oneri di sicurezza informatica e cyber security. È vietato, inoltre, l'utilizzo su macchine di proprietà di software illegali, non autorizzati, o senza licenza.

## **4. Criteri Specifici di Condotta**

### **4.1. Rapporti con i fornitori**

Nell'avviare relazioni (i) commerciali con nuovi fornitori, (ii) consulenziali e (iii) di partnership e nella gestione di quelle già in essere, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti:

- con soggetti implicati in attività illecite, in particolare connesse ai reati previsti dal D. Lgs. n. 231/2001;
- con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a non rispettare la dignità umana e la personalità individuale e/o a violare i diritti fondamentali della persona (ad es.

	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 23/31</b>
---	---------------------	--

sfruttando il lavoro minorile, favorendo il traffico di migranti ovvero il turismo sessuale, ecc.);

- con soggetti che non si impegnino formalmente - ad esempio in ambito contrattuale - a rispettare la normativa di legge vigente in materia di lavoro e di salute e sicurezza dei lavoratori, nonché in generale tutti i principi previsti dal presente Codice Etico e dal Modello 231 di COOPSAI.

I fornitori di prodotti e di servizi e i professionisti che, a vario titolo, intrattengono rapporti con COOPSAI riconoscono e condividono i principi etici e di comportamento adottati con il presente Codice.

In particolare, il processo di selezione e qualifica dei fornitori e gestione del successivo rapporto deve prevedere:

- obiettive e trasparenti valutazioni della professionalità e struttura imprenditoriale, della qualità, del prezzo e delle modalità di svolgimento del servizio. Verranno, inoltre, valutati quali ulteriori indici di selezione il riconoscimento sul mercato, la capacità di far fronte a obblighi di riservatezza e la compatibilità e adeguatezza alle dimensioni e alle necessità di COOPSAI;
- criteri e sistemi di monitoraggio costante della qualità delle prestazioni e dei beni/servizi forniti;

L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti con i fornitori di beni e/o servizi, attuali e potenziali, deve svolgersi nel rispetto di quanto contenuto nel presente Codice Etico in materia di prevenzione del conflitto di interessi e nello specifico, i soggetti responsabili e addetti al processo di acquisto:

	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 24/31</b>
---	---------------------	--

- sono tenuti al rispetto dei principi di imparzialità e indipendenza nell'esercizio dei compiti e delle funzioni affidate, operando sulla base dell'adozione di criteri oggettivi e documentabili;
- devono mantenersi liberi da obblighi personali verso i fornitori; eventuali rapporti personali dei dipendenti e/o consulenti con i fornitori devono essere segnalati alla direzione di appartenenza e all'Organismo di Vigilanza prima di ogni trattativa;
- devono mantenere i rapporti e condurre le trattative con i fornitori in modo da creare una solida base per relazioni reciprocamente convenienti e di durata adeguata, nell'interesse della Società;
- sono tenuti tassativamente a segnalare immediatamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi tentativo o caso di alterazione dei normali rapporti commerciali;
- non devono offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per la Società, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni generali del presente Codice Etico;
- non devono accettare beni o servizi da soggetti esterni o interni a fronte del rilascio di notizie riservate o dell'avvio di azioni o comportamenti volti a favorire tali soggetti, anche nel caso non vi siano ripercussioni dirette per la Società.

#### **4.2. Tutela delle Risorse Umane**

Le risorse umane sono riconosciute quale fattore fondamentale e irrinunciabile per lo sviluppo societario. In tal senso, COOPSAI ritiene importante stabilire e mantenere



	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 25/31</b>
---	---------------------	--

con i soci lavoratori, i dipendenti e i collaboratori relazioni basate sulla reciproca fiducia.

Il Codice Etico esprime, pertanto, l'impegno di COOPSAI per una condotta etica anche nei confronti delle Risorse Umane.

La Società favorisce l'inserimento di giovani sui quali investire e tutela la crescita e lo sviluppo professionale al fine di accrescere il patrimonio di conoscenze possedute nel rispetto della normativa vigente in materia di diritti della personalità individuale, con particolare riguardo all'integrità morale e psico-fisica dei dipendenti e collaboratori. Dobbiamo assicurare pari opportunità, piena integrazione e possibilità di crescita in azienda a tutti i lavoratori.

E' impegno costante di COOPSAI curare la formazione di tutto il personale dipendente e di favorire la partecipazione a corsi di aggiornamento e programmi formativi, affinché le capacità dei singoli trovino realizzazione in concomitanza con il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Il personale è selezionato sulla base di criteri di oggettività e trasparenza ed è assunto esclusivamente in base a regolari contratti di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il candidato deve essere edotto di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro. È necessario fornire al personale una retribuzione adeguata a una vita dignitosa. Ai dipendenti è garantito il rispetto degli standard contrattuali e integrativi aziendali di riferimento, favorendo la comprensione a ciascun lavoratore delle modalità retributive. Il lavoro straordinario è facoltativo e deve essere retribuito. Ai dipendenti è garantito un orario di lavoro giornaliero e settimanale ragionevole, compatibilmente con quanto sancito dalla legge e dal CCNL. Il riconoscimento di aumenti salariali o sistemi premianti e di incentivazione e l'accesso a incarichi o ruoli superiori (promozioni) sono legati oltre alle leggi e ai contratti collettivi di lavoro, ai

	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 26/31</b>
---	---------------------	--

meriti individuali dei dipendenti. COOPSAI si impegna a non favorire forme di clientelismo e nepotismo.

La Società definisce, promuove e rende obbligatori programmi formativi per tutto il personale basati sui principi della necessità, diversificazione e reiterazione.

La Società si impegna inoltre ad assumere alle proprie dipendenze cittadini stranieri extracomunitari esclusivamente qualora questi siano dotati di regolare e valido permesso di soggiorno, o che comunque ne abbiano richiesto il rinnovo entro i termini di legge.

In particolare, COOPSAI riconosce come propri principi imprescindibili che:

- è proibito l'impiego di lavoro minorile;
- è assolutamente vietato l'uso di lavoro senza consenso, forzato, in condizioni di prigionia o il lavoro in cambio di riscatto di debiti;
- è altresì proibito l'uso di violenza, di minacce, di punizioni corporali o altre forme di persecuzione fisica, sessuale, psicologica o verbale;
- è fatto divieto di richiedere ai lavoratori il deposito di somme di denaro o la requisizione di documenti in originale;
- è vietato il ricorso a discriminazioni in base a razza, casta, origine, religione, handicap, orientamento sessuale, politico, età nelle pratiche di selezione e assunzione del personale e nei confronti dei dipendenti.

COOPSAI si impegna a rispettare il personale nella propria integrità mentale, emotiva e fisica, adottando procedure definite e non arbitrarie nella gestione delle pratiche disciplinari. L'Azienda porta a conoscenza di tutto il personale le regole che sono alla base delle eventuali sanzioni disciplinari, non consentendo in alcun modo l'utilizzo di

 <p>COOP sai Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 27/31</b>
--	---------------------	--

sanzioni non conformi o atteggiamenti di coercizione mentale o fisica, inclusi gli abusi verbali.

E' rispettato il diritto a formare o a far parte di associazioni sindacali e/o collettive. L'Azienda garantisce che tutto il personale sia libero di aderire a sindacati scelti in maniera autonoma e che i rappresentanti del personale non vengano discriminati e possano comunicare liberamente all'interno dell'Azienda con tutti i dipendenti.

### **4.3. Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro**

La Società si impegna a predisporre e mantenere ambienti di lavoro sicuri e salubri nel rispetto della normativa antinfortunistica vigente e diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. Di conseguenza, la Società si impegna, altresì, a garantire condizioni sempre migliori di salute e sicurezza sul posto di lavoro, limitando i rischi di malattie professionali e di infortuni, attraverso piani di intervento che coinvolgano tutte le forme di prevenzione.

La Società si impegna a prendere le misure volte a impedire gli incidenti sul lavoro e a consolidare e diffondere la cultura della sicurezza, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutto il personale e svolgendo un adeguato addestramento ai lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro.

In tal senso, COOPSAI predispone le misure necessarie per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori, comprese le attività di prevenzione dei rischi professionali, d'informazione e formazione, nonché l'allestimento di un'organizzazione e delle risorse necessarie basate sui seguenti principi e criteri:

a. eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnologico;

 <p>COOP sai Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 28/31</b>
--	---------------------	--

- b. valutare tutti i rischi che non possono essere eliminati;
- c. ridurre i rischi alla fonte;
- d. rispettare i principi ergonomici e di salubrità nei luoghi di lavoro nell'organizzazione del lavoro, nella concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro, nella definizione dei metodi di lavoro, in particolare al fine di ridurre gli effetti sulla salute del lavoro monotono e di quello ripetitivo;
- e. sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- f. programmare le misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza, anche attraverso l'adozione di codici di condotta e buone prassi;
- g. dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale;
- h. impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.

#### **4.4. Ambiente**

Allo scopo di prevenire l'inquinamento, preservare la terra e l'ambiente, di conservarli e di trasmetterli alle generazioni future, come patrimonio prezioso per la comunità e per la cultura aziendale, COOPSAI si impegna al miglioramento continuo del proprio sistema di gestione ambientale.

La Società persegue l'obiettivo della riduzione dei consumi energetici e dell'impatto ambientale attraverso il monitoraggio del livello e della composizione dei consumi che porti a una loro sensibile diminuzione, in termini di energia elettrica, di metano e di acqua utilizzati.

 <p><b>COOP</b> <b>sai</b> Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 29/31</b>
--	---------------------	--

## **5. Attuazione del Codice Etico**

La corretta ed efficace applicazione del Codice Etico è possibile solo attraverso l'impegno e il concorso di tutti coloro che operano per conto della Società in collaborazione con gli organismi responsabili del processo di attuazione e controllo.

### **5.1 Impegni di COOPSAI in merito alla diffusione, applicazione e aggiornamento del Codice Etico**

COOPSAI è impegnata, nei confronti di tutti coloro che sono coinvolti nell'applicazione del presente Codice, a:

- assicurare la tempestiva divulgazione, sia rendendolo disponibile a tutti, sia attuando adeguati programmi di formazione;
- assicurare la periodica revisione e aggiornamento al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e delle normative;
- predisporre appropriati strumenti di supporto per fornire chiarimenti in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;
- adottare un sistema di sanzioni appropriato in relazione alle eventuali violazioni;
- adottare adeguate procedure per la segnalazione, l'investigazione e il trattamento di eventuali violazioni;
- assicurare la riservatezza sull'identità di chi segnala eventuali violazioni, fatti salvi gli obblighi di legge, e la sua tutela professionale;
- verificare periodicamente il rispetto e l'osservanza del Codice Etico.

 <p>COOP sai Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 30/31</b>
--	---------------------	--

## **5.2. Richieste di chiarimenti e obblighi di segnalazione**

I Destinatari possono richiedere chiarimenti in merito a parti del Codice Etico e/o del Modello sulle quali necessitano di interpretazione e/o di orientamento utilizzando l'apposita casella di posta elettronica all'indirizzo **odv@coopsai.it**.

In capo ai Destinatari sussiste, altresì, l'obbligo di effettuare segnalazioni circostanziate di condotte illecite o di violazioni del Codice Etico e/o del Modello di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte. Al fine di garantire la piena applicazione della Legge n. 179/2017 (c.d. *Whistleblowing*), sono stati istituiti appositi canali informatici per l'effettuazione di tali segnalazioni; in particolare, i Destinatari potranno avvalersi della seguente casella postale: **stefano.domenichini@studio.le.it**. I segnalanti saranno garantiti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione; sarà inoltre garantita la riservatezza dell'identità del segnalante fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone accusate con dolo o colpa grave.

## **5.3. Sistema Disciplinare**

Ogni comportamento contrario alla lettera e allo spirito del Codice Etico sarà sanzionato in modo proporzionato alla gravità delle eventuali infrazioni commesse, in conformità con quanto previsto dal sistema disciplinare definito dal Modello Organizzativo, di cui il Codice Etico è parte integrante.

I principi espressi nel presente Codice Etico sono parte integrante delle condizioni che regolano il rapporto di lavoro nella Società; eventuali violazioni daranno luogo all'applicazione di sanzioni in conformità al vigente sistema sanzionatorio previsto per dipendenti, dirigenti, amministratori e soggetti deputati al controllo contabile, e commisurate alla gravità della violazione.

 <p>COOP sai Assistere con passione</p>	<b>CODICE ETICO</b>	<b>Rev.0 del 11-03-2022</b> <b>Pag. 31/31</b>
--	---------------------	--

Il mancato rispetto dei precetti contenuti nel presente Codice Etico potrà comportare la risoluzione del rapporto in essere con i terzi sulla base di una esplicita previsione contrattuale.

#### **5.4. Controllo Interno**

Il compito di vigilare sul rispetto del presente Codice spetta all'Organismo di Vigilanza che relaziona almeno annualmente al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale.

#### **5.5. Formazione Etica**

COOPSAI, in accordo con l'Organismo di Vigilanza, si impegna a comunicare a tutti i soggetti interessati i valori e i principi contenuti nel Codice Etico, affinché gli stessi vengano applicati nella gestione societaria.